

# Vedtægter for privatinstitutionen

## Rudolf Steiner Børnehaven i Humlebæk

### § 1 Forankring

Stk. 1

Privatinstitutionens navn er Rudolf Steiner Børnehaven i Humlebæk, beliggende Langebjergvej 118, Humlebæk i Fredensborg kommune. Børnehaven er tilsluttet Sammenslutningen af Rudolf Steiner dagtilbud i Danmark.

### § 2 Formål

Stk. 1

Institutionen er oprettet efter Dagtilbudsloven § 19 stk. 4. og drives som privat institution.

Stk. 2

Privatinstitutionen modtager børn i alderen fra ca. 2,5 år.

Stk. 3

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Privatinstitutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene. Institutionens formål er på grundlag af Rudolf Steiners pædagogiske anvisninger at udføre et børnehavearbejde, der tager sigte på børnenes legemlige, sjælelige og åndelige udvikling med fokus på natur, helsebringende pædagogik og tid til børnene.

Stk. 4

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

### § 3 Bestyrelsen

Stk. 1

Privatinstitutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en ledelse, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse.

Stk. 2

Børnehavens anliggender forestås af en bestyrelse på 8 medlemmer incl 1 suppleant.

Stk. 3

4 af bestyrelsesmedlemmerne plus 1 suppleant vælges af og blandt forældre med barn i børnehaven. Forældrerepræsentanterne vælges på et indkaldt forældremøde, der afholdes inden udgangen af oktober måned. 3 medlemmer af bestyrelsen er antroposofiske medlemmer.

Stk. 4

Der skal altid være et flertal af bestyrelsesmedlemmer valgt af, og blandt forældrene.

Stk. 5.

Forældrerepræsentanterne kan blive i bestyrelsen, selv efter at deres barn er stoppet i børnehaven, indtil valg af en ny repræsentant kan finde sted i efteråret. De antroposofiske medlemmer udpeges for en ikke nærmere bestemt årrække, og efter behov. De således udpegede medlemmer kan til enhver tid afsættes, og nye indvælges.

Stk. 6

Den antroposofiske del af bestyrelsen vælger formanden blandt de 3 antroposofiske bestyrelsesrepræsentanter, og sidder for 2 år ad gangen. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er tilstede. Børnehavens ledelse deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Børnehavens ledelse indkalder til bestyrelsesmøder.

Stk. 7

Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 8

Hver familie har 1 stemme pr. barn i institutionen. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildeles andre stemmeret f. eks. plejeforældre.

Stk. 9

Der afholdes ca. 4 møder årligt. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved Børnehavens ledelse med ca. 14 dages varsel, og vedlagt dagsorden for mødet. Bestyrelsen fastsætter løbende datoer for møderne.

Stk. 10

Over møderne føres referat af Børnehavens ledelse, som efterfølgende sendes til hele bestyrelsen. Ved ændring af bestyrelsens sammensætning, sendes referatet til administratoren og Merkur Bank. I dette referat skal det fremgå, hvem der er tilstede, hvem der er genvalgt, trådt ud og trådt ind.

#### **§ 4**

#### **Bestyrelsens ansvar og kompetence**

Stk. 1

Bestyrelsen er driftsherre.

Bestyrelsen påser, at privatinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for privatinstitutionens ledelse og drift.

Stk. 2

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer.

Vedtægtsændringer kan ske ved 2/3 flertal blandt bestyrelsen.

Stk. 3

Bestyrelsen ansætter og afskediger ledelsen. Ansættelse og afskedigelse af øvrige personale, er delegeret til den daglige ledelse, i samråd med bestyrelsen.

Stk. 4

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over privatinstitutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra et flertal bestyrelsesmedlemmer. Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører privatinstitutionens kapital, kræver tilslutning fra et flertal af bestyrelsesmedlemmerne.

#### **§ 5**

#### **Tavshedspligt**

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 2

Det er en administrativ ledelsesopgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægter.

#### **§ 6**

#### **Økonomi**

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab føres af den af bestyrelsen valgte administrator.

## **§ 7 Ledelsens ansvar og kompetence**

Stk. 1

Ledelsen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2

Ledelsen er ansvarlig for udarbejdelse, og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan.

Ledelsen skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan.

Stk. 3

Ledelsen er ansvarlig for at gennemføre sprogsscreening jf. § 4a i dagtilbudsloven.

Stk. 4

Ledelsen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

## **§ 8 Personaleforhold**

Stk. 1

Lederne i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse, og personalesammensætningen besluttet af ledelsen. Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst med de faglige organisationer.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser, samt straffeattest og børneattest.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

## **§ 9 Åbningstid**

Stk. 1

Bestyrelsen kan, i samarbejde med ledelsen, vælge at ændre den daglige åbningstid. Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Stk. 2

Bestyrelsen kan i samarbejde med ledelsen, fastsætte årlige lukkedage i institutionen.

## **§ 10 Optagelse i institutionen**

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

## **§ 11 Opsigelse/udmeldelse**

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt med 3 måneders varsel til den 1. eller til den 15. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen.

Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

## **§ 12 Forældrebetaling**

Stk. 1  
Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2  
Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler ledelsen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3  
Privatinstitutionens administrator varetager opkrævning af forældrebetalingen.

## **§ 13 Tilsyn**

Stk. 1  
Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer, der fremgår af godkendelseskriterierne.

## **§ 14 Hæftelse**

Stk. 1  
Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m. v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

## **§ 15 Ophør**

Stk. 1  
Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af børnehavens opløsning skal en evt. kapital tilfalde Merkur Fonden, Vesterbrogade 40, 1620 København V. Sker opløsning af Merkur Fonden før opløsning af børnehaven, da skal en evt. kapital tilfalde den på det tidspunkt nærmest med Merkur Fonden beslægtede fond. Dvs. en fond der støtter almenvelgørende formål, f.eks. humanitære, sociale, kunstneriske, forskningsmæssige, sundhedsfremmende eller økologiske formål, som kan være værdiskabende for samfundet på lang sigt.

## **§ 16 Tegningsregler**

Stk. 1  
Privatinstitutionen tegnes af formanden og mindst 2 forældrerepræsentanter i forening.

Stk. 2  
Ved varigt forfald af formanden, da 4 bestyrelsesmedlemmer i forening.

## **§ 17 Ikrafttræden**

Stk. 1  
Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2022, og erstatter alle tidligere vedtægter for Rudolf Steiner Børnehaven i Humlebæk. Disse vedtægter er godkendt af et flertal af bestyrelsen.

Stk. 2  
Vedtægterne evalueres af bestyrelsen hvert andet år, første gang 1. januar 2024.

..... den \_\_\_\_\_

For Bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Formand

\_\_\_\_\_  
Antroposofisk bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Antroposofisk bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

\_\_\_\_\_  
Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Skriv med blokbogstaver navnene på bestyrelsesmedlemmerne her tillige: