



NOTAT

Center for Skoler og Dagtilbud

Anmeldt pædagogisk tilsyn i Fredensborg Kommunes dagtilbud, fritidshjem og fritidsklubber 2018

Fra: SUSS

12. april 2018

Formål med pædagogisk tilsyn

Jf. Dagtilbudsloven skal kommuner føre pædagogisk tilsyn med de kommunale, selvejende og private institutioner, der er beliggende indenfor en given kommune. Tilsynet er på den ene side en kontrolfunktion, hvor Fredensborg Kommunes pædagogiske konsulenter fra Center for Skole og Dagtilbud får viden om og vurderer den pædagogiske udvikling i institutionen. På den anden side har tilsynet en vejledende funktion, hvor institutionen kan sparre med den pædagogiske konsulent i forhold til mulige tematikker og videreudvikling af institutionens praksis.

Børne- og Skoleudvalget orienteres hvert andet år via Kvalitetsrapporten om resultatet af de anmeldte tilsynsbesøg. Konstateres der ved et tilsynsbesøg alvorlige forhold bliver centerchef for Center for Skole og Dagtilbud, Marianne Ingeholm Larsen orienteret. En påtale og skærpet tilsyn kan tildeles institutionen.

I tilsynsrapporten vil kommentarer fra den daglige leder være markeret med grønt, og kommentarer fra den tilsynsførende konsulent markeret med blå.

Punkt 1 – fakta om institutionen og deltagere ved tilsynsbesøget



Institutionens navn og adresse:

Rudolf Steiner Børnehaven i Humlebæk

Langebjergvej 118

3050 Humlebæk

Antal stuer/grupper i institutionen: 1

**Her anføres navn på stuen/gruppen, alder på stuens
børnegruppe samt uddannelsesbaggrund og timetal for
personalet, der er fast tilknyttet stuen.**

Stue 1:

30 børn. Alder 2,10 mdr -6 år.

3 pædagoger på henholdsvis 34,5, 26,5 og 18 timer,

1 pædagogisk assistent på 27,5 time, 2 medhjælpere, på
henholdsvis 30,5 og 17.

**Antal børn/unge indmeldt i institutionen på dato for
tilsyn**

0-2 år: 0

3-6 år: 30

Punkt 2 – tilstede ved det pædagogiske tilsynsbesøg**Dato for tilsyn:**

6. marts 2018

Pædagogisk konsulent:

Susanne Søholt

Daglig leder/leder:

Anna Sabine Andersen og Kirsten Dannevang

Punkt 3: Opfølgning fra sidste tilsyn:

Hvordan er der blevet fulgt op på tilsynet, og hvordan har I arbejdet med de anbefalede tiltag?

Alle i personalet deltog i et førstehjælpskursus i April 2016.

Konsulentens kommentarer:

Forrige tilsyn blev foretaget af pædagogisk konsulent Solveig Ryel 10. september 2016. Der er ikke beskrevet anbefalinger til tiltag i rapporten.

Punkt 4: Institutionens pædagogiske arbejde ift.***årsplan, pædagogisk læreplan og Tegn******på Læring******Årsplaner (indsatser affødt af lederaftaler m.m.)***

I hvilken grad er årsplanen implementeret i den daglige pædagogiske praksis i institutionen (på en skala fra 1-5, hvoraf 5 er det højeste)?

Indsats Tema Vurdering fra 1-5

Årsrytme: 11 Årstidsfester/årstidsbestemte aktiviteter. 5

Ugerytme: Tur dag, praktisk dag, maddag, maledag, bagedag.

5

Dagsrytme: Sangleg, fri leg, frokost, garderobe, eventyr, fri leg. 5

Uddyb ovenstående besvarelser med eksempler:

Hvert år bliver der udarbejdet en pædagogisk plan for børnehavens daglige rytme, ugerytme og årsrytme.

Eks. Hele børnehaven har lige været på bondegårdstur, hvor vi har høstet kornet, bundet kornet til neg, tærsket og malet kornet til mel. Inden høstfesten i børnehaven bages der et stort høstbrød af melet – fra jord til bord.

Børnene har hele vejen igennem været en del af denne proces. Forældrene bliver kontinuerligt informeret om det pædagogiske arbejde i børnehaven.

Konsulentens samlede vurdering:

Er godt i gang med at arbejde med målene/indsatserne **X**

Er påbegyndt arbejdet med målene/indsatserne

Er ikke i gang med at arbejde med målene/indsatserne

Pædagogiske læreplaner (0-14 år)

Hvilket læringsmål i læreplanen har I været mest optaget af?
Hvordan kan det ses i dagligdagen hos børn, unge, personale og forældre?

Se ovenstående eksempel.

Tegn på Læring

I hvor høj grad er EVA's Tegn på lærings-materiale implementeret i institutionen?

Sæt x

I høj grad

I nogen grad

Slet ikke **X**

Dette er et punkt vi arbejder på.

Hvilken ny viden har I via arbejdet med Tegn på lærings-materialet fået til det videre pædagogiske arbejde?

Udbyg med eksempler hvordan dokumentation og evaluering
TPL er blevet brugt i det videre pædagogiske arbejde?

Anvendes der i institutionen andre refleksionsredskaber til
planlægning, evaluering og dokumentation, anføres disse
herunder:

***Konsulentens samlede vurdering af arbejdet med
læreplaner og TPL:***

Er godt i gang med arbejdet X

Har overvejelser og er så småt i gang

Har ikke mange overvejelser og er ikke kommet i gang

Kommentarer fra konsulenten:

Det pædagogiske arbejde omkring temaerne i den
pædagogiske læreplan er indarbejdet i hverdagens rutiner og
aktiviteter. Institutionens grundværdier tager afsæt i Rudolf
Steiner grundfilosofi.

Ved tilsynet drøfter vi de nye styrkede læreplaner jf.
dagtilbudsloven som træder i kraft juni 2018. Ledelsen er
bekendt med de lovmæssige ændringer, og tilkendegiver
ønske om at deltage i temadagen omkring de styrkede
læreplaner, der vil blive afholdt af Center for Skole og
dagtilbud forår 2018.

Punkt 5 – Børns/unges trivsel Børnemiljøvurdering:

Hvornår har I sidst foretaget en børnemiljøvurdering?

I år 2014 beskrev vi, som tillæg til læreplanen, hvordan vi
dagligt arbejder med BMV.

Hvor ofte foretager I børnemiljøvurderinger?

Se tillæg til læreplanen.

Hvordan foretager I børnemiljøvurderinger?

Se tillæg til læreplanen.

Hvem undersøger børneperspektivet på jeres pædagogiske praksis?

Alle voksne i børnehaven er opmærksomme og oplever dagligt børnenes respons.

Hvilke temaer som børnene/de unge har givet udtryk for i børnemiljøvurderingerne, har I valgt at arbejde videre med i institutionen?

Hvordan omsætter og udvikler I resultaterne af børnemiljøvurderingerne til pædagogisk praksis?

På hvilken måde har børnene/de unge mulighed for at tilkendegive deres meninger og holdninger i hverdagen?

Og på hvilken måde evalueres der og arbejdes med dette?

Vi går meget op i den frie leg i dagligdagen. Hvis børnene ikke selv kommer ind i en vedvarende leg, igangsætter vi voksne lege / aktiviteter. Der spørger vi børnene hvad de godt kunne tænke sig, og derved skaber vi muligheder for dette.

Vi har vores faste års-uge- og dagsrytme, og ud fra disse rammer er vi voksne dagligt opmærksomme på hvad børnene har brug for, og vi er altid bevægelig inden for rammerne.

Ved hver årstidsfest er alle voksne nærværende og opmærksomme på hvordan børnene tager imod aktiviteterne på selve dagen og forberedelserne op til festen. Til personalemøder efter den givende fest evaluerer vi hvad der fungerede og hvad der ikke fungerede, som vi kan tage videre til næste børnehave"sæson".

TOPI, inklusion og tværfagligt samarbejde:

Organisering af vurderingspraksis

Hvor og i hvilket forum drøfter personalegruppen børnenes og de unges trivsel, læring og udvikling systematisk og målrettet?

Til vores personalemøder og til de daglige morgenmøder.

Hvordan arbejder I med børnenes/de unges indbyrdes relationer?

Vi appellerer til at alle må være med i div. lege og aktiviteter, og hjælper med igangsætning af lege og legegrupper.

Dagligt sker det, at de voksne "sammensætter" børnene så det giver gode relationer mellem alle børnene, "nye" som "gamle" venner, store og små.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnene?

Ved at de voksne er nærværende, empatiske og ikke fordømmende.

Hvordan arbejder I med personalets relationer til børnenes forældre?

Ved at de voksne er nærværende, åbne og ikke fordømmende.

I hvor høj grad har institutionen implementeret Hjernen & Hjertet?

Hvem udarbejder vurderingerne? Noterer I, hvem der foretager vurderingerne?

Hvordan inddrager I barnets forældre i opfølgningen?

Inklusion

Hvilke strategier har I for børn/unge i udsatte positioner?

Oplever vi et barn med problemer taler vi grundigt om det i personalegruppen og beslutter derefter om hvorledes forældre eller kommunen skal inddrages.

Hvad er proceduren overfor de børn/unge, som I særligt er bekymrede for?

Vi taler om barnet på personalemødet hvor vi laver en børneiagttagelse, og alt efter resultatet inddrager vi forældrene eller PPR.

Hvordan og hvornår inddrager I forældrene?

Har vi en bekymring om et barn indkalder vi forældrene til en samtale. Vores regel er: hellere en samtale for meget end en for lidt.

Tværfagligt samarbejde

Hvilke resultater har I opnået i det tværfaglige samarbejde?

Familieafdelingen, sundhedsplejen, AKT, PPR, skole mm. Kom med et par eksempler på det tværfaglige samarbejde?

Vi lavede en opmærksomhedsskrivelse på et barn, som blev taget op på IK og det medførte en skoleudsættelse.

AKT-organisering – jeres erfaringer?

Vi har haft gode erfaringer og har været glade for samarbejdet med vores AKT-leder og hele teamet her i Fredensborg kommune.

Konsulentens samlede vurdering:

Arbejder inkluderende ☒

Er gået i gang med at arbejde inkluderende

Er ikke kommet i gang med at arbejde inkluderende

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende tværfagligt samarbejde ☒

Tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Mindre tilfredsstillende tværfagligt samarbejde

Punkt 6 – Pædagogisk sprogarbejde og Sproggaven

Hvor mange børn har I med sproglige udfordringer? (dvs. børn, der viste tegn på behov for fokuseret og særlig indsats i den seneste sprogvurdering)

Hvordan har I organiseret sprogvurderingen af børnene?

Hvem foretager sprogvurderingerne?

Hvilke kvalifikationer har personalet, der foretager sprogvurderinger?

Hvordan tilrettelægger I sprogstimulering i forhold til det enkelte barns behov?

Har I eksterne/interne sprogpædagoger?

Konsulentens samlede vurdering:

Meget tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet X

Tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Mindre tilfredsstillende organisering og udførelse af sprogarbejdet

Institutionen arbejder målrettet med børnenes sproglige udvikling. Foruden sprogstimulering som en del af det pædagogiske arbejde, er institutionen opstartet med at foretage sprogvurderinger af børnene. Institutionen arbejder således i tråd med de politiske beslutninger der er foretaget i Fredensborg kommune vedr. sprogvurderinger.

Punkt 7 - Samarbejde med forældregruppen, inddragelse, involvering og kommunikation

Nævn eksempler på tiltag, som har styrket forældresamarbejdet:

Den første forældresamtale, som vi har med forældrene ca. 3 mdr. efter at barnet er startet, på en times varighed.

Forældrene beretter om barnets historie, fra fødsel til børnehaves start.

-2 forældremøder om året.

-1 forældre arbejdsdag.

-Diverse årstidsfester hvor forældrene deltager ca. 3 om året.

-Støtteforening (oprettet af forældrene).

Vi går meget op i, at have et tæt samarbejde med forældrene.

Har I haft klager? I hvilken form? Fra hvem? Hvad har de handlet om?

Ingen alvorlige klager. Der kan forekomme bekymrede forældre, som håndteres ved lytten og samtaler.

FAMILY

Hvordan kommunikerer I med forældre på FAMILY?

Hvordan arbejder I med at sikre, at forældrene anvender og bliver ved med at bruge systemet?

Punkt 8 – Institutionens personale

Personalesammensætningen i institutionen (Antal pr. dato)

Pædagoguddannet: 3

Uden pædagogisk uddannelse: 3

Med PGU/PAU:

Antal personale på fuld tid (37 t./u.): 1

Antal personale på deltid (færre end 37 t./u.): 5

Hvor meget personale har været på uddannelse i år? - Hvilke uddannelser?

Nej

Er der nogen plan for personalets efter- og videreuddannelse?

Har personalet de kompetencer, der er brug for?

Ja

Hvor kan I se, at der er et kompetenceudviklingsbehov?

Er der nogle specifikke ønsker til efter- og videreuddannelse?

Konsulentens samlede vurdering:

God match mellem faglige kompetencer /opgaveløsning: X

Tilfredsstillende match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Dårlig/ingen match mellem faglige kompetencer

/opgaveløsning:

Punkt 9: Hygiejne, Sundhed og Sikkerhed

Har I udviklet procedurer for nyansatte medarbejdere i institutionen, fx. sikkerhed, 1. hjælp, beredskab i forhold til brand og mistanke om overgreb mod børn, køkkenhygiejne?

Ja. Nye ansatte bliver informeret hurtigst muligt eller ved det første personalemøde.

Indhenter I forældretilladelser til at transportere børn/unge i bus/bil?

Ja.

Er der tilbud om førstehjælpskursus for nyansatte medarbejdere?

Nej, ca. hver 4. År får hele personalet et førstehjælpskursus.
Sidste kursus var i April 2016.

Er det tilbud om brandbekæmpelse for nyansatte medarbejdere.

Vi viser brandslukkere, brandtæpper, og nødudgange til nye medhjælpere, samt gennemgår evakueringsplan.

Hvornår har institutionen sidst gennemført evakueringsøvelse?

Personalet har sidst gennemgået evakueringsøvelse Februar 2016

Anvender I soveseler? Hvis ja, hvilke procedurer har I?

Nej.

Fredensborg Kommune - Solsikker Kommune

Har I formuleret og vedtaget en solpolitik? Hvis ja, evalueres den hvert andet år?

Ja. Forældrene smører børnene ind i solcreme om morgenen, og efter frokost i børnehaven smører personalet børnene ind i solcreme. Børnene har solhatte med, og personalet sørger for at de har dem på i børnehavetiden. Vi tager denne procedure op hvert sommerhalvår.

Har børnene mulighed for at søge skygge under træer, overdækning, solsejl mellem kl.12-15?

Ja. Vi har mange skyggekrege og store træer, der giver skygge over sandkasse mm.

Derudover sætter vi solsejl / parasoller ved nødvendighed.

Har I opmærksomhed på at beskytte børnene hud med solhat og tøj?

Ja. Vi er opmærksomme i garderobesituationen og under fri leg i haven.

Hvordan er jeres rutiner for brug af solcreme?

Se ovenstående.

Hvilken solcreme anvender I? Hvor meget?

Derma, Faktor 30.

Hvordan informerer I forældrene om vigtigheden af solbeskyttelse?

Ved opslag på vores Hoveddør, og ved personlig samtale.

Hygiejne - opfølgning på hygiejne tilsynsanbefalinger

Er der særlige indsatser i forhold til hygiejnepolitikken.

Hvordan er det gået?

Ja. Vi har taget de anbefalede forholdsregler ind i vores hverdag, og følger dem dagligt.

Konsulentens samlede vurdering:

Gode procedurer for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Tilfredsstillende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed X

Manglende procedure for varetagelsen af hygiejne, sundhed og sikkerhed

Institutionen har gode procedurer for varetagelse af hygiejne, sundhed og sikkerhed.

Dog bemærkes det, at førstehjælpskurser fornyes hvert fjerde år – der henvises til, at personalet får fornyet deres førstehjælpskursus efter gældende anbefalinger jf. danske førstehjælpsråd - der i skrivende stund er hvert andet år. Beredskabsplanerne er ved at blive ajourført, og vil snarest blive ophængt.

Punkt 10: Praktikinstitution

Er institutionen uddannelsesinstitution og modtager jævnligt pædagogstuderende?

Vi modtager studerende fra Rudolf Steiner Børnehaveseminariet i Charlottenlund, når det er muligt.

Er der udarbejdet praktikstedsbeskrivelse i forhold til den nye pædagoguddannelse?

Vi følger Børnehaveseminariets praktikvejlednings betingelser.

Har praktikvejlederne en form for vejlederkursus? Hvis ja, hvilke?

Ikke endnu. Men vi deltager til praktikvejledermøder inde på Børnehaveseminariet flere gange årligt.

Hvordan organiseres arbejdet med den pædagogstuderende og praktikvejledningen?

Vi har en ugentlig praktiksamtale, og vi har en fast udarbejdet praktikplan.

Voksenpædagogiske overvejelser omkring læringsmiljøet for pædagogstuderende:

Vi møder praktikanterne, hvor de er rent udviklingsmæssigt, og derfra finder vi delmål til praktikanterne. Praktikanterne er altid en del af børnehavens hverdag, både pædagogisk og praktisk.

Punkt 11: Konsulentens vurdering af institutionens praksis ifht. Kvalitetsparametre

(Konsulentens beskrivelser)

6 indsatser, der referer til BU-politikken på forskellige niveauer:

1. Læring

Der arbejdes kvalificeret med læring og læreprocesser i Rudolf Steiner børnehaven. Planlægningen af det pædagogiske arbejde er rammesat, og hverdagens rutiner er genkendelige og foregår som pædagogiske aktiviteter. Der er en fin balance mellem fri leg og planlagte aktiviteter. De fysiske læringsmiljøer er indrettet med tydelig rumidentitet, så børnene ved hvad de kan i de forskellige rum.

2. Inklusion

Der er opmærksomhed omkring vigtigheden af at arbejde med inkluderende miljøer i institutionen. Der veksles mellem små grupper og større fællesskaber.

3. Sundt og aktivt liv

Børnene er ude at lege hver dag. Der er fokus på bevægelsesaktiviteter og sanglege hver formiddag i forbindelse med samling.

Børnene har madpakker med i institutionen.

4. Sprog

Der arbejdes målrettet med sprog i hverdagens rutiner og aktiviteter. Derudover er der ekstra sprogstimulering til de af børnene som har behov herfor.

5. Fornyet forældresamarbejde

Der er et godt og konstruktivt samarbejde med forældregruppen, der yder en stor indsats og støtte til institutionen.

6. Digitalisering

Der arbejdes ikke med digitalisering i børnegruppen, hvilket er et bevidst fravalg fra ledelse og forældrebestyrelse. Ved tilsynet drøfter vi digital dannelse, og brugen af digitale redskaber som pædagogiske værktøjer til eksempelvis at undersøge fænomener og temaer som børnene er optagede af.

Punkt 12: Observationer i institutionen – hverdagslivet (Konsulentens beskrivelser)

Ved tilsynsbesøget bliver jeg vist rundt af ledelsen der fortæller om institutionen og det pædagogiske arbejde. Materialer og møbler i institutionen er holdt tro mod Steiner pædagogikken. Der lægges vægt på et hjemmeligt miljø. Eksempelvis bliver der bagt boller om morgenen, og formiddagssamlingen afholdes på legepladsen, hvor personalet i samme ombæring gennemgår dagens forløb.

Da børnene har været på legepladsen kommer de ind i garderoben og tager overtøjet af. Overgangen forløber roligt, og i en god atmosfære. Da børnene har fået overtøjet af, bliver de alle siddende i garderoben, mens et af børnene gør frokosten klar sammen med en af personalerne. I garderoben synger de, og laver nogle forskellige sanglege.

Da maden er klar, kommer barnet der har dækket bord og siger at maden er klar, og at børnene gerne må sætte sig på deres pladser.

Der er god aktivitet og god stemning i institutionen under tilsynsbesøget.

Punkt 13: Opsamling på tilsynet – herfra o

Har dine besvarelser i spørgeskemaet givet dig
overveje nye tiltag eller ændre praksis i din ins

Er der indsatser, som tilsynet giver anledning til
institutionen i særdeleshed arbejder målrettet med?

1. Fornyelse af førstehjælpskurser for alle personaler hvert
andet år.
2. Ophængning af de ajourførte beredskabsplaner i nær
fremtid.

Tilsynet er udført:



Underskrift daglig leder



Underskrift konsulent

**Indtastning af resultater på
baggrund af
kvalitetskoncept**

Årstal 2018

Område: Privatinstitution

Institutionens navn: Rudolf
Steiner

Læring	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				

Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x
Et sundt og aktivt liv	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				x
Veletableret praksis	x	x	x	
Praksis med særlig høj ekspertise				
Sprog	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x	x	x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Inklusion	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis	x	x	x	x
Praksis med særlig høj ekspertise				
Digitalisering	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde	x	x	x	x
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise				
Forny et forældresamarbejde	Organisering	Kompetence udvikling	Refleksion	Indretning
Nyt fokusområde				
Godt i gang				
Veletableret praksis				
Praksis med særlig høj ekspertise	x	x	x	x